

# Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie

**Poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:**

## **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

### **Główne zadania pracownika:**

1. Zarządzanie zespołem działu księgowości.
2. Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Organizowanie ewidencji księgowej, podatkowej, dotyczącej wynagrodzeń i ubezpieczeń.
4. Nadzór nad terminowym regulowaniem zobowiązań, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
5. Nadzór nad prawidłową ewidencją majątku SZP ZOZ.
6. Egzekwowanie należności i dochodzenie roszczeń spornych.
7. Dokonywanie kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych obowiązków.
8. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych.
9. Współpraca z zewnętrznymi instytucjami i organami podatkowymi.
10. Sporządzanie sprawozdań finansowych SZP ZOZ zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa finansów publicznych, prawa bilansowego i podatkowego.

### **Nasze wymagania**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa skarbowe.
3. Bardzo dobrej znajomości obsługi Excela.
4. Praktyczna znajomość rachunkowości zarządczej.
5. Znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności leczniczej oraz biegła znajomość przepisów podatkowych
6. Kompetencje menadżerskie i umiejętność pracy zespołowej.
7. Spełnienie jednego z poniższych warunków:

- ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości na stanowisku Głównego Księgowego,

- wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów.

### **Oferujemy**

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze do 1/2 etatu (możliwy pełen etat w wypadku łączenia funkcji Głównego Księgowego ze stanowiskiem Księgowej/Księgowego lub Pracownika kadrowego).
- Okazję do rozwoju zawodowego oraz udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.
- Pracę w profesjonalnym zespole i przyjazną atmosferę pracy.
- Laptop oraz telefon służbowy.

- Możliwość korzystania ze świadczeń ZFŚS.
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.
- Premia regulaminowa, dodatek stażowy i funkcyjny oraz nagrody jubileuszowe przewidziane w ustawie o działalności leczniczej.

**Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym do dnia 24.01.2024 roku na adres: [kontakt@zozjablonna.pl](mailto:kontakt@zozjablonna.pl)**

**z dopiskiem Główny Księgowy**

**Zastrzegamy możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.**

Do nadsyłanych ofert prosimy dołączyć klauzulę informacyjną RODO.

IMIĘ I NAZWISKO:

.....

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest SZPZOZ W JABŁONNIE ul. Parkowa 21, 05 – 110 Jabłonna, reprezentowany przez Dyrektora Iwonę Michalską.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Monika Wojtal, email: monica.wojtal@gmail.com Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji roli pracodawcy w SZPZOZ, na podstawie art. 6 – 1 b oraz art., 9 – 2b rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym zakończycie pracę w SZPZOZ oraz przez okres 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych, prawo usunięcia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Państwa dane będą powierzone podmiotom realizującym usługi rachunkowe na rzecz SPZOZ. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem nawiązania stosunku pracy lub podpisania umowy cywilno-prawnej z SPZOZ. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych SPZOZ.

SZPZOZ nie stosuje zautomatyzowanych metod podejmowania decyzji, w tym profilowania.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI

DATA: ..... CZYTELNY PODPIS: .....