

Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie

Poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:

KSIĘGOWA / KSIĘGOWY

Zakres obowiązków:

- Odpowiedzialność za prawidłowe, bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z wymogami prawnymi,
- Wprowadzanie i dekretacja dokumentów do systemu księgowego, kontrola ewidencji środków trwałych i WNIP,
- Nadzór nad uzgadnianiem stanu należności i zobowiązań oraz terminowym realizowaniu płatności,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, tj. bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,
- Opracowywanie planu finansowego (zmian w planie) oraz jego bieżąca kontrola wykonania,
- Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego,
- Sporządzanie deklaracji podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Dokonywanie kontroli w zakresie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- Sporządzanie sprawozdań do instytucji zewnętrznych (GUS, Cez),
- Przygotowywanie dokumentów i analiz dla Głównego Księgowego, niezbędnych do przygotowania sprawozdań, planów finansowych, bilansu i informacji z przebiegu wykonania planu finansowego.

Oferujemy:

- Współpracę w oparciu o umowę o pracę,
- Wymiar czasu pracy do uzgodnienia – 1/2 etatu (możliwy pełen etat w wypadku łączenia etatu z 1/2 etatu pracownika kadr i płac),
- Przyjazną atmosferę pracy z wykwalifikowanym personelem medycznym,
- Wsparcie przełożonego i współpracowników,
- Stabilne warunki pracy,
- Atrakcyjne warunki finansowe,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju i podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych.

Oczekiwania:

- Wykształcenie minimum średnie ekonomiczne lub wyższe o kierunku rachunkowość lub ekonomia,

- Mile widziane doświadczenia na stanowisku księgowego, preferowane doświadczenia 3 lata w dziale księgowości,
- Biegła znajomość obsługi komputera oraz obsługi pakietu MS Office ze szczególnym uwzględnieniem Excel,
- Zaangażowanie w pracę zespołu, umiejętność pracy w grupie,
- Komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy własnej.

Wymagane dokumenty:

- CV z opisanym przebiegiem pracy zawodowej i posiadanymi kwalifikacjami,
- Klauzuli informacyjnej RODO.

Zgłoszenia proszę składać do dnia 24.01.2024 roku, osobiście w biurze SZP ZOZ lub przesłać pocztą na adres: SZP ZOZ w Jabłonie, ul. Parkowa 21, 05-110 Jabłonna lub przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@zozjablonna.pl. Dokumenty przesyłane na adres poczty elektronicznej muszą być w formie PDF. Pliki przesłane w innej formie nie będą otwierane. Więcej informacji pod nr telefonu: 22 782 43 35.

Druk oświadczenia dostępny jest na stronie: www.bip.zozjablonna.pl

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami

IMIĘ I NAZWISKO:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest SZPZOZ W JABŁONNIE ul. Parkowa 21, 05 – 110 Jabłonna, reprezentowany przez Dyrektora Iwonę Michalską.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Monika Wojtal, email: monica.wojtal@gmail.com Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji roli pracodawcy w SZPZOZ, na podstawie art. 6 – 1 b oraz art., 9 – 2b rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym zakończycie pracę w SPZOZ oraz przez okres 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych, prawo usunięcia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Państwa dane będą powierzone podmiotom realizującym usługi rachunkowe na rzecz SZPZOZ. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem nawiązania stosunku pracy lub podpisania umowy cywilno-prawnej z SZPZOZ. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych SZPZOZ.

SZPZOZ nie stosuje zautomatyzowanych metod podejmowania decyzji, w tym profilowania.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI

DATA: CZYTELNY PODPIS: