

Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie

Poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:

PRACOWNIK KADR I PŁAC

Zakres obowiązków:

Kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa w tym m.in.:

- przygotowanie i naliczanie wynagrodzeń i zasiłków dla różnych form zatrudnienia,
- rozliczanie czasu pracy, administrowanie i rozliczanie urlopów i zwolnień lekarskich,
- rozliczanie umów cywilno-prawnych,
- przygotowywanie raportów, statystyk i zestawień dotyczących spraw kadrowo-płacowych,
- sporządzanie umów, świadectw pracy, zaświadczeń oraz innych dokumentów związanych z zatrudnieniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,
- sporządzanie deklaracji związanych z rozliczaniem wynagrodzeń, rozliczeń dla ZUS, US, GUS,
- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- nadzorowanie terminów badań lekarskich i szkoleń BHP,
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS,

Oferujemy:

- Współpracę w oparciu o umowę o pracę,
- Wymiar czasu pracy do uzgodnienia – 1/2 etatu (możliwy pełen etat w wypadku łączenia etatu z 1/2 etatu w dziale księgowości),
- Przyjazną atmosferę pracy z wykwalifikowanym personelem medycznym,
- Wsparcie przełożonego i współpracowników,
- Stabilne warunki pracy,
- Atrakcyjne warunki finansowe,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju i podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych.

Oczekiwania:

- Wykształcenie minimum średnie i kurs z zakresu kadr i płac lub wyższe o kierunku kadry i płace, rachunkowość lub ekonomia,
- Mile widziane doświadczenia w prowadzeniu spraw kadrowych i naliczaniu płac,
- Znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatkowych,

- Znajomość obsługi komputera oraz obsługi pakietu MS Office ze szczególnym uwzględnieniem Excel,
- Samodzielność, umiejętność rozwiązywania problemów oraz dokładność,
- Zaangażowanie w pracę zespołu, umiejętność pracy w grupie,
- Sumienność, odpowiedzialność, umiejętność planowania oraz bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- Umiejętność zarządzania czasem i wyznaczanie priorytetów,
- Komunikatywność oraz zdolność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty:

- CV z opisanym przebiegiem pracy zawodowej i posiadanymi kwalifikacjami,
- Klauzuli informacyjnej RODO.

Zgłoszenia proszę składać do dnia 24.01.2024 roku, osobiście w biurze SZP ZOZ lub przesać pocztą na adres: SZP ZOZ w Jabłonie, ul. Parkowa 21, 05-110 Jabłonna lub przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@zozjablonna.pl. Dokumenty przesyłane na adres poczty elektronicznej muszą być w formie PDF. Pliki przesłane w innej formie nie będą otwierane. Więcej informacji pod nr telefonu: 22 782 43 35.

Druk oświadczenia dostępny jest na stronie: www.bip.zozjablonna.pl

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami

IMIĘ I NAZWISKO:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest SZPZOZ W JABŁONNIE ul. Parkowa 21, 05 – 110 Jabłonna, reprezentowany przez Dyrektora Iwonę Michalską.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Monika Wojtal, email: monica.wojtal@gmail.com Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji roli pracodawcy w SZPZOZ, na podstawie art. 6 – 1 b oraz art., 9 – 2b rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym zakończycie pracę w SPZOZ oraz przez okres 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych, prawo usunięcia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Państwa dane będą powierzone podmiotom realizującym usługi rachunkowe na rzecz SZPZOZ. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem nawiązania stosunku pracy lub podpisania umowy cywilno-prawnej z SZPZOZ. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych SZPZOZ.

SZPZOZ nie stosuje zautomatyzowanych metod podejmowania decyzji, w tym profilowania.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI

DATA: CZYTELNY PODPIS: