

## **Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie**

**Poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:**

### **SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI**

#### **Zakres obowiązków:**

1. Dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych,
2. Ewidencja kosztów Ośrodków Powstawania Kosztów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców,
3. Sporządzanie sprawozdań z kosztów poszczególnych OPK oraz sprawozdań z kosztów procedur medycznych,
4. Bieżąca kontrola finansowo – księgowa dokumentów księgowych,
5. Terminowe i prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej,
6. Wystawianie dokumentów księgowych,
7. Przeprowadzanie okresowej kontroli kont księgowych,
8. Wsparcie procesu zamknięcia miesiąca i zamknięcia roku,
9. Nadzór nad obiegiem dokumentów księgowych,
10. Udział w projektach prowadzonych w ramach SZP ZOZ.

#### **Nasze wymagania**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa skarbowe.
3. Bardzo dobrej znajomości MS Office, a w szczególności obsługi Excela.
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych oraz biegła znajomość przepisów podatkowych.
5. Mile widziana znajomość działalności leczniczej.
6. Preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne (wskazana rachunkowość).
7. Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.
8. Znajomość ustawy o rachunkowości i regulacji podatkowych oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców.
9. Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole oraz zaangażowanie w realizowane zadania, odpowiedzialność, dokładność, punktualność, systematyczność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych, skrupulatność, sumienność.
10. Gotowość do uczenia się i aktualizacji wiedzy.
11. Znajomość kadr i płac.

#### **Oferujemy**

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1 etatu.
- Okazję do rozwoju zawodowego oraz udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.
- Pracę w profesjonalnym zespole i przyjazną atmosferę pracy.
- Możliwość korzystania ze świadczeń ZFŚS.
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.
- Premia regulaminowa, dodatek stażowy oraz nagrody jubileuszowe przewidziane w ustawie o działalności leczniczej.

**Wymagane dokumenty:**

- CV z opisanym przebiegiem pracy zawodowej i posiadanymi kwalifikacjami
- Oświadczenie RODO
- Oświadczenie o niekaralności oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Zgłoszenia proszę składać do dnia 19.01.2024 roku, osobiście w biurze SZP ZOZ lub przesłać pocztą na adres: SZP ZOZ w Jabłonie, ul. Parkowa 21, 05-110 Jabłonna lub przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kadry@zozjablonna.pl](mailto:kadry@zozjablonna.pl). Dokumenty przesyłane na adres poczty elektronicznej muszą być w formie PDF. Pliki przesłane w innej formie nie będą otwierane. Więcej informacji pod nr telefonu: 22 782 43 35.

Druk oświadczenia dostępny jest na stronie: [www.bip.zozjablonna.pl](http://www.bip.zozjablonna.pl)

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami