

**Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej w Jabłonie**

Poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:

ASYSTENT/ASYSTENTKA STOMATOLOGICZNA

Oferujemy:

- Współpracę w oparciu o dogodną formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa kontraktowa),
- Wymiar czasu pracy do uzgodnienia – preferowany pełen etat lub równoważnik etatu,
- Przyjazną atmosferę pracy z wykwalifikowanym personelem medycznym,
- Wsparcie przełożonego i współpracowników,
- Stabilne warunki pracy,
- Atrakcyjne warunki finansowe,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych.

Oczekiwania:

- Posiadanie wykształcenia uprawniającego do wykonywania zawodu asystenta/asystentki stomatologicznej,
- Umiejętności zawodowe połączone z chęcią ciągłego podnoszenia kwalifikacji,
- Wysoka kultura osobista w kontakcie z pacjentami i współpracownikami,
- Dokładność, sumienność i zaangażowanie,
- Orientacja na Pacjenta, empatia oraz dobra organizacja pracy własnej.

Zakres obowiązków:

- Przygotowanie stanowiska pracy, w tym dezynfekcja i sterylizacja narzędzi,
- Asystowanie przy zabiegach stomatologicznych,
- Przygotowanie materiałów dentystycznych,
- Prowadzenie dokumentacji medycznej,
- Dbaniu o higienę gabinetu stomatologicznego.

Rodzaj umowy, wynagrodzenie oraz termin rozpoczęcia współpracy: do indywidualnych ustaleń.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Zgłoszenia (CV wraz z klauzulą informacyjną) prosimy przesłać do dnia 29.09.2023 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie PDF) na adres: kontakt@zozjablonna.pl lub na adres SZP ZOZ w Jabłonie, ul. Parkowa 21, 05-110 Jabłonna.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 22 782 43 35