

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie zaprasza do przedstawienia oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Kompleksowa obsługa prawna SZP ZOZ w Jabłonie

polegająca m.in. na:

1. Świadczeniu stałej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, poprzez wykonywanie następujących czynności:
 - 1) Sporządzanie opinii prawnych ze szczególnym uwzględnieniem prawa zamówień publicznych, prawa pracy;
 - 2) Opracowanie i uzgodnienie projektów aktów prawnych w tym umów i aktów wewnętrznych;
 - 3) Przygotowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawnych Zamawiającego;
 - 4) Doradztwo z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
 - 5) Doradztwo prawne w zakresie realizowanych projektów krajowych, unijnych;
 - 6) Pomoc w redagowaniu pism o znaczeniu prawnym i urzędowym;
 - 7) Udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 8) Pomoc i doradztwo w sporządzaniu dokumentacji w zakresie procedur wewnętrznych podmiotu.
2. Informowaniu Zamawiającego na temat zmieniających się przepisów, które mają wpływ na funkcjonowanie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie.
3. Świadczeniu pomocy prawnej poprzez wykonywanie na rzecz Zamawiającego zastępstwa prawnego przed wszelkimi organami administracji publicznej, sądami oraz we wszelkich postępowaniach pozasądowych.
4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zarówno w siedzibie Wykonawcy oraz w siedzibie Zamawiającego. Wymagana gotowość do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego raz na dwa tygodnie od 2 godzin do 3 godzin w uzgodnieniu z Zamawiającym w godzinach pracy SZP ZOZ w Jabłonie tj. 7:30 do 15:30.
Zapewnienie świadczenia obsługi prawnej za pośrednictwem poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku.
5. Zaangażowanie wykonawcy w czynności opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym nie powinno przekroczyć 6 godzin w trakcie miesiąca kalendarzowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości godzin do wykonywania usługi w przypadku wystąpienia potrzeb nie przewidzianych na etapie ogłoszenia zapytania ofertowego jednak nie więcej niż 20% ogólnych godzin w trakcie trwania usługi.

- II. Planowany termin realizacji: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r.**

III. **Zastrzeżenia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia jeżeli wystąpią przyczyny od niego niezależne nieznanne w chwili publikowania zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyłonienia żadnego z oferentów bez podawania uzasadnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wpływu identycznych ofert.

IV. **Kryterium oceny ofert:**

Cena	60%
inne (wskazać konkretne jakie); Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia w obszarze działalności leczniczej w szczególności w samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	40%

1. Cena musi zawierać wszystkie elementy realizacji zamówienia, a w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty dojazdu, ubezpieczenia, podatki i inne.
2. Oferta powinna zawierać łączną cenę brutto za jedną godzinę realizacji przedmiotu zamówienia, podaną liczbowo i słownie.
3. Cena musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

Kryteria oceny merytorycznej(punktacja)

1. Cena – waga 60%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

C_{\min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferowana

C - Cena

60 – waga kryterium

2. Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej podmiotu w realizacji zamówienia – waga 40%

$$D = \frac{D_b}{D_o} \times 40$$

D – doświadczenie zawodowe

D_b – suma punktów przyznana za kryterium doświadczenie, dla oferenta, którego oferta jest oceniana

D_o – suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie w realizacji zamówienia wykonawcy posiadającego największą liczbę punktów
40 – waga kryterium

Doświadczenie zawodowe w realizacji zamówienia oceniane będzie na podstawie załączonych referencji w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- Do 1 roku doświadczenia w obsłudze prawnej w obszarze działalności leczniczej – 10 pkt
- Od 1 roku do 2 lat doświadczenia w obsłudze prawnej w obszarze działalności leczniczej – 20 pkt
- Od 2 lat do 3 lat doświadczenia w obsłudze prawnej w obszarze działalności leczniczej – 30 pkt
- Od 3 lat do 4 lat doświadczenia w obsłudze prawnej w obszarze działalności leczniczej – 40 pkt

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny, doświadczenia w realizacji zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

V. **Inne istotne warunki zamówienia**

1. Osoba świadcząca ww. usługę winna posiadać wykształcenie wyższe prawnicze oraz prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.
2. Osoba świadcząca usługę prawną powinna posiadać doświadczenie w obsłudze prawnej w obszarze działalności leczniczej m.in. w samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej lub jednostkach budżetowych.
3. Usługi Wykonawcy będą świadczone bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. W ofercie należy podać koszt za jedną godzinę usługi przy czym 1 godzina wynosi 60 min.
6. Przedstawiony w ofercie koszt za godzinę usługi winien zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym. np. składki na ubezpieczenie społeczne finansowane ze środków Zamawiającego, koszty dojazdu, ubezpieczenia, podatki i inne.
7. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.
8. W okresie 3 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca podpisze umowę
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Po upływie terminu składania ofert. Oferent nie może wprowadzić w niej zmian.
 - a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej w niniejszym zapytaniu ofertowym dla złożonej oferty z dopiskiem „**Zmiana oferty**”
 - b) Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta z dopiskiem „**Wycofanie oferty**”
11. Oferty, które wpłyną do SZP ZOZ w Jabłonie po terminie wyznaczonym w Rozdz. VII nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) oferent nie złożył lub złożył nie kompletne, nie podpisane przez osoby uprawnione dokumenty (Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia dokumentów)
 - b) oferta nie jest zgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego
 - c) oferta została złożona po terminie
13. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:
 - a) Iwona Michalska – Tel. 22 782 43 35

VI. Do składanej oferty, oferent winien dołączyć:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z podpisem osoby upoważnionej.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć CV osoby wskazanej do realizacji usługi wraz z oświadczeniem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zapytania ofertowego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **wraz z własnoręcznym podpisem**”
4. Do oferty należy załączyć potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zgodnie z Rozdz. V niniejszego zapytania.
5. Oświadczenie pisemne o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Pisemne oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
7. Wszelkie poprawki na złożonych dokumentach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
8. Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2.

VII. Oferty należy składać do **dnia 30 listopada 2021 roku do godz. 12:00** (data wpływu do SZP ZOZ w Jabłonie) z dopiskiem „obsługa prawna” w jeden z podanych sposobów:

1. pocztą na adres: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie ul. Parkowa 21, 05-110 Jabłonna,
2. osobiście na dzienniku podawczym Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie,
3. pocztą elektroniczną kontakt@zoziablonna.pl.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy wykonawcy.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący
3. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzyskanych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz pisemnego informowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, w oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ogłoszenia)
5. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 str. 1, dalej "RODO", informuje , że:
6. Administratorem Pani/Pana danych jest
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie
Ul. Parkowa 21,
05-110 Jabłonna
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
8. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie.
10. obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonych w przepisach ustawy Prawo

zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt.8 ustawy PZP.

11. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

12. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

DYREKTOR

Iwona Michalska

.....
Podpis Dyrektora SZP ZOZ w Jabłonie